

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento dokument upravuje postup při podávání podnětů, oznámení a stížností (dále jen „podání“) adresovaných školské radě.
2. Cílem je zajistit transparentní, spravedlivé a efektivní vyřizování všech podání týkajících se činnosti školy.

Článek 2 – Oprávněné osoby

1. Podání může podat:
 - a) zákonný zástupce žáka,
 - b) žák školy,
 - c) pedagogický pracovník školy,
 - d) jiná osoba, která má prokazatelný vztah ke škole.

Článek 3 – Formy podání

1. Podání lze podat následujícími způsoby:
 - a) písemně (dopisem na adresu školy),
 - b) elektronicky (e-mail: skolska.rada@spsasosgsmost.cz),
 - c) osobně (po předchozí domluvě s předsedkyní školské rady),
 - d) prostřednictvím datové schránky.
2. Podání by mělo obsahovat:
 - a) jméno a kontaktní údaje podatele (není-li anonymní),
 - b) jasný popis skutečností,
 - c) případné důkazy nebo přílohy,
 - d) datum podání.

Článek 4 – Evidence podání

1. Všechna podání jsou evidována předsedou školské rady nebo pověřenou osobou.
2. Evidence obsahuje datum doručení, stručný obsah podání a způsob jeho vyřízení.
3. Anonymní podání jsou evidována, avšak jejich vyřízení závisí na závažnosti obsahu.

Článek 5 – Vyřizování podání

1. Školská rada posoudí každé podání na svém nejbližším zasedání, případně bezodkladně, pokud to situace vyžaduje.

2. V případě potřeby si školská rada vyžádá stanovisko ředitelky školy nebo dalších dotčených osob.
3. Lhůta pro vyřízení podání je zpravidla do 30 dnů od jeho doručení.
4. Ve složitějších případech může být lhůta prodloužena, o čemž je podatel informován.

Článek 6 – Informování podatele

1. Podatel je o výsledku vyřízení informován písemně nebo elektronicky, pokud uvedl kontaktní údaje.
2. V případě anonymního podání není zpětná vazba poskytována.

Článek 7 – Ochrana osobních údajů

1. Při zpracování podání jsou dodržovány právní předpisy na ochranu osobních údajů.
2. Údaje jsou využívány pouze za účelem vyřízení podání a nejsou poskytovány neoprávněným osobám.

Článek 8 – Závěrečná ustanovení

1. Tento dokument nabývá účinnosti dnem jeho schválení školskou radou.
2. Dokument je veřejně přístupný na webových stránkách školy a v listinné podobě v sídle školy.

V Mostě dne 28. 8. 2025

Ing. Anna Hanáková v. r.
předsedkyně školské rady