



**Střední průmyslová škola
a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most,
příspěvková organizace
Jana Palacha 711/2, 434 01 Most**

Podpora romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol v roce 2023

**Vydaný ředitelkou SPŠ a SOŠGS, Most, p. o.
Směrnice č. 05/2023 ze dne 01. 02. 2023
Účinnost od 01. 02. 2023**

OBSAH

ČL. I	5
ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
ČL. II.....	5
VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY, ÚČELOVÉ URČENÍ A POUŽITÍ DOTACE.....	5
ČL. III.....	6
ZPŮSOB POUŽITÍ DOTACE.....	6
ČL. IV.....	7
LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI	7
ČL. V.....	7
NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI.....	7
ČL. VI.....	7
ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI	7
ČL. VII	9
POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ – POSTUP VYPLÁCENÍ DOTACE ŽÁKŮM.....	9
ČL. VIII.....	9
POVINNOSTI PŘÍJEMCE, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE.....	9
ČL. IX.....	10
KONTROLA POUŽITÍ DOTACE	10

Čl. I Úvodní ustanovení

- 1) Dotace poskytnutá MŠMT v rámci Výzvy na podporu romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol v roce 2023 (dále jen „Výzva“) je určena na období od 1. ledna do 31. prosince 2023.

Čl. II Věcné zaměření Výzvy, účelové určení a použití dotace

1. Věcné zaměření Výzvy:

- a) podpořit romské žáky ve studiu,
- b) zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků,
- c) zamezit předčasným odchodům romských žáků ze SŠ,
- d) zvýšit počet romských žáků, kteří budou motivováni na studium na VŠ.

2. Účel dotace

Dotace je určena na částečnou nebo úplnou úhradu nákladů žáků v položkách úplata za školní stravování, ubytování (ubytovací zařízení musí být zapsáno v rejstříku škol), jízdné v prostředcích hromadné dopravy (cesta do školy či ubytovacího zařízení a zpět), školní potřeby a učební materiál, včetně cvičebního úboru, pracovního oděvu a pomůcek k praktickému vyučování.

- 1) Žáci si mohou požádat o dotaci prostřednictvím školy.
- 2) O dotaci žádá právnická osoba pro žáky, kteří splňují podmínky pro podání žádosti.
- 3) **Podporovaná aktivita programu A**

Popis aktivity A: Materiální podpora sociálně znevýhodněných romských žáků (finanční podpora na úplatu za stravné, ubytování, jízdné, školní potřeby a učební materiál, včetně cvičebního úboru, pracovního oděvu a pomůcek k praktickému vyučování).

A/ Podmínky pro podání žádosti:

- a) žák **se vzdělává v denní formě** vzdělávání, dle § 25 odst. 1 a 2 písm. a) školského zákona,
- b) žák **nedosáhl v době podání žádosti 27 let**,
- c) žák **není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení** ze školy,
- d) žák **v předešlém ukončeném pololetí školního roku *neměl celkové hodnocení neprospěl, nebyl neklasifikován a neměl neomluvenou absenci***,
- e) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **doloží čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny**,
- f) **doložení čestného prohlášení o tom, že příjmy domácnosti, ve které žije, jsou na hranici životního minima pro zajištění jeho studijních potřeb** (životní minimum je minimální společensky uznatelná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu).

T: do 15. 06. 2023, 12:00 hod.

Z: třídní učitelé

B/ Výše dotace může činit na školní rok⁴:

1. maximálně 12 500,- Kč na jednoho žáka v 1. ročníku SŠ
2. maximálně 15 000,- Kč na jednoho žáka v 2. ročníku SŠ
3. maximálně 17 500,- Kč na jednoho žáka ve 3. ročníku SŠ
4. maximálně 20 000,- Kč na jednoho žáka ve 4. ročníku SŠ

C/ V rámci výzvy není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační a jazykové kurzy žáků.

D/ Tato podpora se bude realizovat přímou úhradou souvisejících nákladů příjemcem dotace, příp. proplacením žáky již uhrazených nákladů po předložení příslušných dokladů.

E/ Žadatel může žádat o podporu pouze pro žáky, kteří jsou občany České republiky a splňují alespoň jednu z podmínek sociálního znevýhodnění uvedených v tomto odstavci. Za sociální znevýhodnění se pro účely této Výzvy považuje žák, který:

- a) pochází z rodiny s nízkým sociálním statutem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky), nebo
- b) žije v sociálním vyloučení, tedy v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalitách sociálním vyloučením ohrožených, nebo
- c) žije v neúplné či vícečetné rodině (4 a více dětí).

Skutečnosti podle bodu E/ Výzvy se dokládají čestným prohlášením žáka. V případě, že je nezletilý, resp. nenabyl plné svéprávnosti, učiní toto prohlášení jeho zákonný zástupce.

F/ Vynaložený objem finančních prostředků z dotace na účel dle Čl. II odstavce 2 musí být nejméně 95 % z celkové výše dotace a maximálně 5 % z celkové výše dotace může být použito na doprovodné administrativní činnosti (např. účetní a administrativní práce spojené s účelem dle Čl. II odstavce 2)

Z: ZŘTEÚ

Čl. III

Způsob použití dotace

- 1) Dotace v této výzvě může být právnícké osobě poskytnuta na:
 - a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci podpory, a to pouze na účely uvedené v Čl. II. odstavci 2, bod 3).
- 2) Duplicitní úhrada stejných nákladů na aktivitu z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělání (dále jen „OP VVV“) a Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OPJAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- 3) Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023. Tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024 s tím, že doklady k nákladům musí být vystaveny do konce roku 2023. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím o poskytnutí dotace na rok 2023.

⁴ Školním rokem je myšleno období 10 měsíců (září až červen). Toto období neodpovídá jednomu kalendářnímu roku a je vždy nutné dotaci alikvotně rozdělit podle počtu podpořených měsíců v daném kalendářním roce. Např. pro kalendářní rok 2023: na žáka, který navštěvuje 1. ročník SŠ ve šk. roce 2022/23 je možné požadovat dotaci až ve výši 6/10 částky 12 500 Kč (tj. 7 500 Kč) a při předpokladu postupu do 2. ročníku ve šk. roce 2023/24 navíc 4/10 částky 15 000 Kč (tj. 6 000 Kč). Tedy celková dotace za kalendářní rok 2023 na jednoho takového žáka by mohla činit až 13 500 Kč.

- 4) Skutečnost, že žák v průběhu školního pololetí, ve kterém čerpá podporu, bude mít neomluvené hodiny nebo bude ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy, může být důvodem k vrácení alikvótní části dotace. O této skutečnosti je příjemce povinen informovat poskytovatele nejpozději do 14 dnů od zjištění skutečnosti. Poskytovatel na základě dodaných informací posoudí, zda žák může dále pokračovat v podpoře. V případě, že poskytovatel rozhodne o nutnosti ukončit podporu pro daného žáka, písemně vyzve příjemce k vrácení odpovídající části dotace ve stanovené lhůtě.

T: trvale
Z: ZŘTEÚ

Čl. IV Lhůta pro podání žádosti

Žádost lze podat nejpozději do 20. února 2023 na MŠMT.

V případě zájmu o dotaci žák/zákonný zástupce donese žádost a čestná prohlášení do školy do 17. 02. 2023.

T: do 17. 02. 2023, 15:00 hod.
Z: ZŘTEÚ

Čl. V Náležitosti žádosti

- 1) Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v systému. Jsou jimi:
 - a) název, adresa sídla, IČ žadatele a datové schránky,
 - b) název a adresa ministerstva,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou:
 - informaci o identifikaci osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů.
- 2) K žádosti právnická osoba (škola) přiloží následující povinné přílohy:
 - a) doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána (kopii smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně – PDF soubor)
 - b) doklad o ustanovení statutárního orgánu nebo plná moc.
- 3) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

Čl. VI Způsob podání žádosti

- 1) Právnická osoba (škola) bezprostředně po vyhlášení výzvy informuje žáky prostřednictvím webu školy a třídních učitelů o podmínkách této finanční podpory.
- 2) Žádost o dotaci řádně vyplní žák (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce) a předá podepsanou žádost

právnícké osobě vykonávající činnost školy na sekretariát školy, v níž se daný žák vzdělává (příloha č. 1 Žádost o zařazení do Výzvy).

- 3) ZŘTEU školy si musí vyžádat výslovný informovaný souhlas žáků/zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informovaný souhlas žáků a zákonných zástupců je součástí žádosti o zařazení do Výzvy, kterou předávají právnícké osobě.

Zároveň každý žák může být podpořen pouze prostřednictvím jednoho žadatele o dotaci, což stvrzuje čestným prohlášením přímo v žádosti žáka a zároveň nesmí na uhrazené náklady v rámci podpory z Výzvy uplatňovat nárok pro stejné časové období a stejné náklady z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, operačních a rozvojových programů Evropské unie ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, což dokládá taktéž čestným prohlášením v žádosti žáka.

- 4) Žák předá na sekretariát školy **čestné prohlášení o příslušnosti k romské menšině, čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka** (životní minimum je minimální společensky uznatelná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu), **a čestné prohlášení, že žák je sociálně znevýhodněn** (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost i čestná prohlášení zákonný zástupce). Administrativní a spisový pracovník podklady předá ZŘTEU.

- 5) ZŘTEU **shromáždí** vyplněné **žádosti** jednotlivých žáků, zkontroluje jejich formální správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka, přičemž základními kritérii jsou **čestné prohlášení o příslušnosti k romské menšiny, čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka a čestné prohlášení, že žák je sociálně znevýhodněn**.

- 6) ZŘTEU a zásobovač vyplní v žádosti část týkající se realizované aktivity a požadovanou dotaci dle počtu žáků.

- 7) Žádosti žáků spolu s uvedenými čestnými prohlášeními zůstanou uloženy ve škole u ZŘTEU pro případ kontroly ze strany MŠMT. Škola nevede evidenci příslušníků národnostních menšin.

- 8) Ředitelka školy svým podpisem stvrzuje, že souhrnná žádost je v souladu s žádostmi žáků o zařazení do Výzvy, že všichni žáci mají v žádosti vyplněné všechny náležitosti a že žák zároveň předložil tři čestná prohlášení. Čestná prohlášení se souhrnnou žádostí o finanční podporu se ve škole uloží pro případ kontroly.

- 9) ZŘTEU a zásobovač vytvoří z obdržovaných dílčích žádostí žáků či jejich zákonných zástupců souhrnnou žádost online formuláři na adrese <http://is-integrace.msmt.cz>. **Do systému se nekládají jednotlivé žádosti žáků, ani jejich čestná prohlášení.**

Po vyplnění žádosti ji žadatel uzavře v systému a následně:

- a) vygeneruje vlastní PDF žádost,
- b) vytiskne,
- c) potvrdí statutární orgán právnícké osoby podpisem a razítkem,
- d) vytištěnou a potvrzenou žádost zašle v písemné podobě nebo datovou schránkou:

ID datové schránky: vidaawt

nebo **poštou na adresu:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
oddělení rovného přístupu ke vzdělávání
Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

Vytištěná žádost vygenerovaná ze systému, shodná s verzí ze systému, musí být řádně podepsaná statutárním zástupcem žadatele s datem podpisu, pokud je odeslána poštou či elektronickým podpisem, pokud je odeslána datovou schránkou. Rozhodující je datum doručení žádosti ministerstvu.

Obálka nebo datová zpráva s žádostí musí být označena slovy „ROMA SŠ a VOŠ 2023“

T: do 17. 02. 2023, 15:00 hod.

Z: ZŘTEÚ

Čl. VII

Poskytování dotací – postup vyplácení dotace žákům

- 1) Škola z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka v souladu s rozhodnutím. Pokud žák uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle rozhodnutí ministerstva hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace (škola) mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů.

Koncem vyplácejícího období (prosinec) jsou žáci vyzváni k předložení dokladů o zaplacení dle podané žádosti. Doklady ZŘTEU zkontroluje po formální stránce a zkontroluje s podanou žádostí. Po provedené kontrole správnosti dá ředitelka SŠ pokyn k vyplacení zásobovače školy. Dotace se vyplácí zákonným zástupcům žáka, v případě plnoletého žáka přímo žákovi.

- 2) V případě, že žák přerušil nebo ukončil vzdělávání, obdrží adekvátní část dotace za období, ve kterém se vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací právnická osoba ministerstvu alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka na jinou školu v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.
- 3) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

T: do 15. 12. 2023, 15:00 hod.

Z: ZŘTEÚ

Čl. VIII

Povinnosti příjemce, finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 2) Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích nejpozději do 15. února 2024. Učiní tak odesláním datovou schránkou, případně v listinné podobě na adresu ministerstva. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení (ve strukturované podobě). Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení podpory (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky podpory.
- 3) S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky, a to v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz tak, aby avízo

obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

- 4) Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s jejich vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku.

T: do 31. 01. 2024

Z: ZŘTEÚ

Čl. IX

Kontrola použití dotace

- 1) U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 2) Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Z: ZŘTEÚ

Ing. Ivana Hermannová v. r.
ředitelka školy

Přílohy:

- Příloha č. 1 Žádost o zařazení do Výzvy
Příloha č. 2 Avízo o vratce
Příloha č. 3 Vyúčtování účelové dotace
Příloha č. 4 Závěrečná zpráva